

Útmutató Kereskedelem és Marketing FOSZK hallgatók 4. féléves összefüggő szakmai gyakorlatához

Az útmutató kiterjed a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató hallgatókra az összes Campuson.

Általános tudnivalók

1. **A gyakorlat időtartama:** (560 óra, 14 hét) (2025.01.27-2025.05.23 időszakban) *nappali* tagozaton és (240 óra, 6 hét) *levelező* tagozaton. (Tanév rendje alapján lehet eltérés Campusonként).

Szakirányú előzetes munkavégzés alapján *munkatapasztalat beszámítás kérhető a NEPTUN TR felületen a megfelelő dokumentumok csatolásával.*

A gyakorlat időpontja a tanév rendje alapján meghatározott, 2025-ban legkésőbb május 23-ig tart záróvizsgázó hallgatók esetében. Ettől eltérő időpontban egyéni tanrend esetén teljesíthető.

A gyakorlat célja a hallgató megismertetése azokkal a szakmai tevékenységekkel, amelyekre tanulmányai során elméleti és gyakorlati ismereteket szerzett. Aktív részvétel a gyakorlati munkahely munkájában.

2. Jelentkezés:

A gyakorlati hely felkutatása a hallgató feladata, de a választást segítheti a meglévő gyakorlati adatbázis, ami a campusok honlapjain elérhető. A gyakorlat szervezhető Magyarországon, de van lehetőség külföldön is letölteni.

Jelentkezés menete:

- **Jelentkezési lap és Fogadó Nyilatkozat** dokumentummal lehet. Ezt a záródolgozat konzulensüknek is támogatni kell aláírásukkal. (sablon a mellékletben)
- **Együttműködési megállapodás** kötése (2 eredeti példány) a gyakorlati hely és az egyetem között, melynek sablonja az alábbi linken letölthető:

<https://uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

A kitöltött dokumentumokat el kell eljuttatni az alábbi címre (adott Campusnak megfelelően) **a gyakorlat megkezdése előtt egy hónappal, de legkésőbb 2025. január 13-ig!**

Budapesten: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Budai Campus, Campus Főigazgatóság Gyakorlatszervezési Iroda 1118 Budapest, Villányi út 29-43.	Gödöllőn: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szent István Campus, Campus Főigazgatóság Duális- és Gyakorlati Képzési Iroda 2100 Gödöllő, Páter Károly. utca 1.
Gyöngyösön: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Károly Róbert Campus, Campus Főigazgatóság 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.	Kaposváron: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campus, Campus Főigazgatóság Duális- és Gyakorlati Képzési Iroda 7400 Kaposvár, Guba S.u.40.

Az adminisztrációval kapcsolatban segítséget kaphatnak az alábbi elérhetőségeken:

Gödöllőn: gyakorlat.godollo@uni-mate.hu

Kaposváron: fulop.katalin@uni-mate.hu, Kastély épület I. em.21. iroda

Budapesten: balintne.zuba.marianna.eva@uni-mate.hu

Gyöngyösön:

A gyakorlóhely **Hallgatói munkaszerződést** köt a hallgatóval, ehhez egy opcionális sablon szintén letölthető a fenti linkről, de nem kötelező azt használni és leadni sem kell a Campusokon.

A gyakorlat teljesítésének követelménye, értékelés:

A szakmai gyakorlat tantárgy felvétele szükséges a NEPTUN TR-ben. A gyakorlólhelyen végzett munkáról írásbeli beszámolót, gyakorlati naplót kell készíteni.

A gyakorlati félév elismerésének feltételei:

- **A szakmai gyakorlat értékelő lap** (A gyakorlati hely és a gyakorlati napló értékelése a 3. sz melléklet alapján).
- **A szakmai gyakorlati napló**

A fenti dokumentumokat a gyakorlat teljesítést követő héten eljuttatni a gyakorlati koordinátornak a szakmai gyakorlat e-learning felületén keresztül.

Budapest: horvath.adam.benedek@uni-mate.hu

Gödöllő: horvath.adam.benedek@uni-mate.hu

Gyöngyös: doman.szilvia@uni-mate.hu

Kaposvár: olsovszkyne.nemedi.andrea@uni-mate.hu

A dokumentum alapján a gyakorlat minősítése háromfokozatú gyakorlati jegy, kredit értéke 30. A jegyet a gyakorlati koordinátor/tantárgyfelelős rögzíti.

Tájékoztatóul a szóbeli szakzáróvizsga mellett a záróvizsga részét képezi a záródolgozat megvédése, melynek alapja lehet a választott konzulens iránymutatása alapján kibővített gyakorlati napló, vagy egyéni témaválasztás

A gyakorlati napló tartalmi és formai követelménye

Címlap (Gyakorlati napló, név, hely, időtartam)

Tartalomjegyzék

1. A szervezet bemutatása, története, tulajdonosi szerkezete, tevékenysége, termékek/szolgáltatások bemutatása, szervezeti felépítése. Gyűjtse össze a vállalat fejlődését, tevékenységét tükröző adatokat, információkat az utóbbi 3 évről. Információforrásként használja a vállalati dokumentumokat (pl. mérleg, eredmény kimutatás, éves üzleti jelentés stb.) vagy a vállalat honlapját, facebook, instagram oldalait. (3-4 oldal)
2. A marketingeszközök jellemzése 4P, illetve szolgáltatási szektorban 7P alapján. (3-5oldal)
3. Saját végzett munka rövid bemutatása. Azon képességek és készségek, melyek elsajátítását, fejlesztését lehetővé tette a gyakorlat. (2-3 oldal)
4. Következtetések, javaslatok- saját ötleteik a kapott eredmények alapján(1-2) oldal)
5. Irodalomjegyzék (min. 5 forrás + internetes hivatkozás) (1 oldal)

Mellékletek (fényképek, ábrák)

Az egyes pontok részletezettségéről egyeztetni kell a konzulenssel. Terjedelem 10-12 oldal (címlap, tartalomjegyzék és mellékletek nélkül)

Formai követelmények:

A/4 méret, normál margó: körben 2,5cm; 1,5 sortávolság, betűtípus: Times New Roman, 12-es normál, sorkizárt.

Jelentkezési lap szakmai gyakorlatra

A hallgató

Neve:

NEPTUN-kódja:

Szak megnevezése: levelező / nappali

Szakmai gyakorlat kezdési és végzési dátuma: 20..... – 20.....

Szakedolgozat belső konzulensének neve:

A választott szakmai gyakorlóhely

- Szervezet neve:
- Gyakorlat helyszíne:
 - A gyakorlati helyszínt a honlapon közzétett adatbázisból választottam
 - A gyakorlati helyszín nem szerepel a kari adatbázisban
 - A gyakorlat helyszíne külföldi szervezet

Kelt:,év..... hó.... nap

.....
hallgató aláírása

2. sz. melléklet

FOGADÓ NYILATKOZAT a szakmai gyakorlóléhelytől

Hallgató adatai

Név, NEPTUN-kód:

Szak:

Tagozat: levelező/nappali

Szakmai gyakorlat kezdési dátuma: 20.....

Szervezet adatai:

Név:

Székhely:

Adószám:

Törzsszám:

Cégjegyzék/Nyilvántartási szám:

Képviseli (név, beosztás):

Kapcsolattartó:

Elérhetőség:

A szervezet szakmai gyakorlat szempontjából releváns tevékenységi köre, a gyakorlatot végző hallgató feladata a szervezetnél (a szak gyakorlati követelményrendszerével összhangban):

A szervezet korábban kötött a MATE-val megállapodást szakmai gyakorlatra:

igen/nem (aláhúzendó)

határozatlan/határozott időre (aláhúzendó)

A hallgató szakmai gyakorlatát közvetlenül felügyelő szakmai felelős, vállalati konzulens adatai:

Név:

Beosztás:

Telefon:

E-mail:

Fent megnevezett szervezet képviselője/alkalmazottja nyilatkozom, hogy nevezett hallgatót a képzéshez tartozó szakmai gyakorlatra fogadjuk.

.....
A vállalati konzulens aláírása

Egyetemi ajánlások:

A kari duális és gyakorlati képzési koordinátor javaslata (a gyakorlati helyek kari listáján nem szereplő szakmai gyakorlóléhely esetén): javaslom / nem javaslom

Aláírása:

A belső konzulens ajánlása: javaslom / nem javaslom

Aláírása:

Összefüggő szakmai gyakorlat értékelő lap, FOSZK

A hallgató neve:

Szak:

A vállalati szakmai gyakorlat ideje (-tól/-ig).....

A vállalat neve:

A vállalat címe:

Értékelő neve és beosztása:

értékelési szempont	értékelés (1-től 5-ig)
szakmai felkészültség és elméleti tudás	
szóbeli kommunikációs készség	
írásbeli kommunikációs készség	
problémamegoldó képesség	
motiváció és elhivatottság	
elvégzett munka minősítése	
összesített értékelés	

Dátum:

p.h.

.....

a külső gyakorlatvezető/értékelő aláírása

Gyakorlati napló értékelése

A gyakorlati naplót elfogadásra javaslom, minősítése:

(gyakorlati jegy 5 fokozatú)

Dátum:

.....

belső konzulens/mentor aláírása