

## Útmutató Kereskedelem és marketing BSc szakos hallgatók 7. féléves szakmai gyakorlatához 2024/2025 tanév, őszi félév

Az útmutató kiterjed a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kereskedelem és marketing alapképzés nappali és levelező tagozatainak tanulmányokat folytató hallgatóira az összes Campuson.

### Általános tudnivalók

1. **A gyakorlat időtartama:** (400 óra, 10 hét) (2024.07.15. – 2024.11.08. között). (Tanév rendje alapján lehet eltérés Campusonként).

Szakirányú előzetes munkavégzés alapján *munkatapasztalat beszámítás kérhető a NEPTUN TR felületen a megfelelő dokumentumok csatolásával.*

A gyakorlat időpontja a tanév rendje alapján meghatározott, 2024-ban legkésőbb november 8.-ig tart. Ettől eltérő időpontban egyéni tanrend esetén teljesíthető.

A gyakorlat célja a hallgató megismertetése azokkal a szakmai tevékenységekkel, amelyekre tanulmányai során elméleti és gyakorlati ismereteket szerzett. Aktív részvétel a gyakorlati munkahely munkájában.

### 2. Jelentkezés:

A gyakorlati hely felkutatása a hallgató feladata, de a választást segítheti a meglévő gyakorlati adatbázis, ami a campusok honlapjain elérhető. A gyakorlat szervezhető Magyarországon, de van lehetőség külföldön is letölteni.

Jelentkezés menete:

- **Jelentkezési lap és Fogadó Nyilatkozat** dokumentummal lehet. Ezt a szakdolgozat konzulensüknek is támogatni kell aláírásukkal. (sablon a mellékletben)
- **Együttműködési megállapodás** kötése (2 eredeti példány) a gyakorlati hely és az egyetem között, melynek sablonja az alábbi linken letölthető:

<https://uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

A kitöltött dokumentumokat el kell juttatni az alábbi címre (adott Campusnak megfelelően) **a gyakorlat megkezdése előtt egy hónappal, de legkésőbb 2024. július 15.-ig!**

<b>Budapesten:</b> Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Budai Campus, Campus Főigazgatóság Gyakorlatszervezési Iroda 1118 Budapest, Villányi út 29-43.	<b>Gödöllőn:</b> Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szent István Campus, Campus Főigazgatóság Duális- és Gyakorlati Képzési Iroda 2100 Gödöllő, Páter Károly. utca 1.
<b>Gyöngyösön:</b> Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Károly Róbert Campus, Campus Főigazgatóság 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.	<b>Kaposváron:</b> Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campus, Campus Főigazgatóság Duális- és Gyakorlati Képzési Iroda 7400 Kaposvár, Guba S.u.40.

Az adminisztrációval kapcsolatban segítséget kaphatnak az alábbi elérhetőségeken:

Gödöllőn: [gyakorlat.godollo@uni-mate.hu](mailto:gyakorlat.godollo@uni-mate.hu)

Kaposváron: [fulop.katalin@uni-mate.hu](mailto:fulop.katalin@uni-mate.hu), Kastély épület I. em.21. iroda

Budapesten:

Gyöngyösön:

A gyakorlólé hely **Hallgatói munkaszerződést** köt a hallgatóval, ehhez egy opcionális sablon szintén letölthető a fenti linkről, de nem kötelező azt használni és leadni sem kell a Campusokon.

### 3. A gyakorlat teljesítésének követelménye, értékelés:

A hallgatónak be kell iratkoznia a gyakorlat megkezdése előtt, tehát aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek a 7. félévben, így vonatkoznak rá a Hallgatói Követelményben leírtak, valamint a hallgatói juttatások.

A szakmai gyakorlat tantárgy felvétele szükséges a NEPTUN TR-ben. A gyakorlólóhelyen végzett munkáról írásbeli beszámolót, **gyakorlati naplót** kell készíteni.

A gyakorlati félév elismerésének feltételei:

- **A szakmai gyakorlat értékelő lap** (A gyakorlati hely értékelése a 3. sz melléklet alapján)
- **A szakmai gyakorlati napló**

A fenti dokumentumokat a *gyakorlat teljesítést követő héten eljuttatni a gyakorlati koordinátornak a szakmai gyakorlat e-learning felületén keresztül.*

Budapest: [horvath.adam.benedek@uni-mate.hu](mailto:horvath.adam.benedek@uni-mate.hu)

Gödöllő: [horvath.adam.benedek@uni-mate.hu](mailto:horvath.adam.benedek@uni-mate.hu)

Gyöngyös: [doman.szilvia@uni-mate.hu](mailto:doman.szilvia@uni-mate.hu)

Kaposvár: [olsovszkyne.nemedi.andrea@uni-mate.hu](mailto:olsovszkyne.nemedi.andrea@uni-mate.hu)

A dokumentum alapján a gyakorlat minősítése ötfokozatú gyakorlati jegy, kredit értéke 30. A jegyet a gyakorlati koordinátor/tantárgyfelelős rögzíti.

A sikeresen teljesített vállalati gyakorlat a záróvizsgára bocsátás feltétele.

#### **A gyakorlati napló tartalmi és formai követelménye**

Címlap (Gyakorlati napló, név, hely, időtartam)

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés, a gyakorlati helyszín rövid indoklása, bemutatása
2. Elvégzett feladatok
3. Stratégiai szemléletű elemzés (makro- és mikrokörnyezet elemzése, versenytárs analízis, marketingeszközök jellemzése 4P vagy 7P szerint)
4. Fejlesztési javaslatok

Mellékletek (fényképek, ábrák)

Terjedelem 10-20 oldal (címlap, tartalomjegyzék és mellékletek nélkül)

Formai követelmények:

A/4 méret, normál margó: körben 2,5cm; 1,5 sortávolság, betűtípus: Times New Roman, 12-es normál, sorkizárt.

## **Jelentkezési lap szakmai gyakorlatra**

### **A hallgató**

Neve:

NEPTUN-kódja:

Szak megnevezése: ..... levelező / nappali

Szakmai gyakorlat kezdési és végzési dátuma: 20..... – 20.....

Szakedolgozat belső konzulensének neve:

### **A választott szakmai gyakorlóhely**

- Szervezet neve:
- Gyakorlat helyszíne:
  - A gyakorlati helyszínt a honlapon közzétett adatbázisból választottam
  - A gyakorlati helyszín nem szerepel a kari adatbázisban
  - A gyakorlat helyszíne külföldi szervezet

Kelt: ....., .....év..... hó.... nap

.....  
hallgató aláírása

## 2. sz. melléklet

### FOGADÓ NYILATKOZAT a szakmai gyakorlóléhelytől

#### **Hallgató adatai**

Név, NEPTUN-kód:

Szak:

Tagozat: levelező/nappali

Szakmai gyakorlat kezdési dátuma: 20.....

#### **Szervezet adatai:**

Név:

Székhely:

Adószám:

Törzsszám:

Cégjegyzék/Nyilvántartási szám:

Képviseli (név, beosztás):

Kapcsolattartó:

Elérhetőség:

A szervezet szakmai gyakorlat szempontjából releváns tevékenységi köre, a gyakorlatot végző hallgató feladata a szervezetnél (a szak gyakorlati követelményrendszerével összhangban):

A szervezet korábban kötött a MATE-val megállapodást szakmai gyakorlatra:

igen/nem (aláhúzandó)

határozatlan/határozott időre (aláhúzandó)

#### **A hallgató szakmai gyakorlatát közvetlenül felügyelő szakmai felelős, vállalati konzulens adatai:**

Név:

Beosztás:

Telefon:

E-mail:

Fent megnevezett szervezet képviselője/alkalmazottja nyilatkozom, hogy nevezett hallgatót a képzéshez tartozó szakmai gyakorlatra fogadjuk.

.....  
A vállalati konzulens aláírása

#### **Egyetemi ajánlások:**

A kari duális és gyakorlati képzési koordinátor javaslata (a gyakorlati helyek kari listáján nem szereplő szakmai gyakorlóléhely esetén): javaslom / nem javaslom

Aláírása:

A belső konzulens ajánlása: javaslom / nem javaslom

Aláírása:

## Szakmai gyakorlat értékelő lap

A hallgató neve: .....

Szak: .....

A vállalati szakmai gyakorlat ideje (-tól/-ig).....

A vállalat neve: .....

A vállalat címe: .....

Értékelő neve és beosztása: .....

értékelési szempont	értékelés (1-től 5-ig)
szakmai felkészültség és elméleti tudás	
szóbeli kommunikációs készség	
írásbeli kommunikációs készség	
problémamegoldó képesség	
motiváció és elhivatottság	
elvégzett munka minősítése	
összesített értékelés	

Dátum: .....

p.h.

.....

a külső gyakorlatvezető/értékelő aláírása

### Gyakorlati napló értékelése

A gyakorlati naplót elfogadásra javaslom, minősítése: .....

(gyakorlati jegy 5 fokozatú)

Dátum: .....

.....

belső konzulens/mentor aláírása