

I. A házirend célja

Jelen házirend célja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban: MATE) Szent István Campusán (továbbiakban: campus) olyan szabályok megalkotása, amelyek a gödöllői campus megfelelő működését, a zavartalan oktatói-kutatói tevékenység végzését és a MATE szellemiségéhez méltó közösségi élet meglétét biztosítják.

II. A házirend hatálya

- (1) A házirend a campus teljes területére és épületeire, valamint a campus felügyelete alá tartozó egyéb, földrajzi területén kívül elhelyezkedő képzési helyekre egyaránt vonatkozik, amely alól kivételt kizárólag az önálló házirenddel rendelkező létesítmények képeznek.
- (2) A házirendet a MATE oktatókra, hallgatókra és dolgozóira vonatkozó más szabályzataival – különösen a Szervezeti és Működési Rend III. részét képező Hallgatói Követelményrendszerrel – összhangban kell alkalmazni és értelmezni.
- (3) A házirend hatálya fentiekén túl kiterjed minden más, a campus területére belépő és ott tartózkodó személyre, akik a MATE-val jogviszonyban nem állnak (pl.: rendezvények látogatóira, sportlétesítmények használoira, a területen szabadidős tevékenységet végző, vagy gépkocsival áthaladó személyekre).

III. A házirend megalkotása, módosítása, kihirdetése és alkalmazása

- (1) A házirendet a campus-főigazgató készíti el és hozza nyilvánosságra a campus honlapján, illetve gondoskodik kifüggesztéséről a campus nagyobb épületeiben.
- (2) Az érvényben lévő házirendet minden évben június 30-ig felül kell vizsgálni, az esetleges jogszabályi változásokat és elfogadott módosításokat át kell vezetni. Módosítási javaslatokat az egyetemi polgárok írásos formában a campus-főigazgatónak címezve nyújthatnak be a június 1-15. közötti időszakban. A javaslatok minden évben egy alkalommal kerülnek elbírálásra, a június 16-30. közötti időszakban.
- (3) Rendkívüli helyzet (pl. járvány) esetén rendkívüli módosítás a fentitől eltérő időpontban is végezhető a campus-főigazgató kezdeményezésére, illetve írásos formában benyújtott kérelemre, amelyről ugyancsak a campus-főigazgató dönt.
- (4) Minden egyetemi polgár tájékoztatást kap a hatályos házirendről munkába álláskor, illetve a hallgatók az első beiratkozáskor a Neptun Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: Neptun TR) felületén, akik kötelesek annak tartalmát megismerni, tudomásul venni és a benne foglaltakat magukra kötelezőnek tekinteni.

IV. Épületek nyitvatartása, látogatása, általános szabályok

- (1) A campus területén található nagyobb épületek az alábbi időpontokban tartanak nyitva:
 - a. Főépület: hétfőtől péntekig 07.00 – 19.00 óráig (a jelenleg is zajló felújítási munkálatok miatt a főépület portái zárva tartanak).
 - b. Étterem: üzemeltető által meghatározott időpontokban.
 - c. Műszaki Intézet Mérnökinformatikai Központ és tanműhelyek: hétfőtől szombatig 07.00 – 19.00 óráig.
 - d. Szemináriumi épület: hétfőtől péntekig 07.00 – 19.00 óráig, szombaton igény szerint, az oktatási rendhez igazodva.
 - e. Aula: hétfőtől vasárnapig 00.00 – 24.00 óráig.
 - f. Tudástranszfer Központ: hétfőtől péntekig 07.00 – 19.00 óráig, szombaton igény szerint, az oktatási rendhez igazodva.
 - g. Mezőgazdasági Eszköz- és Gépjelölés-történelmi Szakmúzeum: saját működési rendjében foglaltak szerint.
 - h. Sportcsarnok: üzemeltető által meghatározott időpontokban (jelenleg felújítás miatt zárva).
 - i. Genetika és Biotechnológia Intézet (volt Mezőgazdasági Biotechnológiai Kutatóintézet): hétfőtől vasárnapig 0.00 – 24.00 (állandó recepció és őrszolgálat).
 - j. G kollégiumi épület (irodaépület): hétfőtől péntekig 07.00 – 19.00 óráig, szombaton igény szerint, az oktatási rendhez igazodva.
 - k. Gödöllő, Tessedik Sámuel úti épület: telephely porta: hétfőtől vasárnapig 0.00 – 24.00, „A” épület: hétfőtől vasárnapig 06.00 – 18.00, „B” épület: hétfőtől vasárnapig 0.00 – 24.00 (portaszolgálat).
 - l. Kollégiumok: saját házirendjükben foglaltak szerint.
 - m. Botanikus Kert: hétfőtől csütörtökig 08.00 – 16.00 óráig, pénteken 08.00 – 14.00 óráig, hétfőigén előzetes egyeztetés szerint.
 - n. Az egyes további épületek nyitvatartásáról az épületben elhelyezett intézet határoz.
- (2) Az épületekben és a campus teljes területén az intézmény szellemiségének megfelelő, kulturált magatartás és beszéd az általános elvárás. Az egyes helyiségek rendeltetésszerű használata minden egyetemi polgár számára kötelező.
- (3) A campus területén dohányozni kizárólag az arra kijelölt helyeken lehet.
- (4) A campus területén szeszes italt fogyasztani kizárólag a vendéglátóipari egységek területén, illetve engedélyezett rendezvény esetén annak területén szabad. Tudatmódosító szerek használata a campus teljes területén tilos.
- (5) A campus területére tilos olyan tárgyat – ideértve különösen a jogszabály által a közbiztonságra különösen veszélyes eszköznek minősített tárgyat – behozni, a campus területén birtokolni vagy használni, amely mások életét, testi épségét vagy biztonságát veszélyeztetheti, kivéve az oktatási, kutatási vagy munkavégzési célból szükséges eszközöket (pl. laboratóriumi vágóeszközök), amelyek kizárólag az adott tevékenység helyszínén, az illetékes oktató vagy vezető felügyelete mellett használhatók.
- (6) Kerékpár, roller tárolása kizárólag az erre kijelölt tárolókban, a tulajdonos saját felelősségére lehetséges, az épületekbe ezek a közlekedési eszközök nem vihetők be. A tárolókban elhelyezett közlekedési eszközökért a campus felelősséget nem vállal.
- (7) Magántulajdonú elektromos járművek (ideértve a kerékpárokat és rollereket is) töltése a campus hálózatáról a campus teljes területén tilos.
- (8) A campus területén a KRESZ szabályainak betartása kötelező, különös tekintettel a parkolási szabályokra. A zöldterületen történő parkolás nem megengedett.
- (9) A G kollégiumi épület szobáiban és irodáiban található mosdók és zuhanyzók használata tilos.
- (10) A campus területére jogszabály alapján, bizonyítvánnyal rendelkező segítő vagy terápiás ló, kutya hozható be előzetes bejelentést követően, amelyet a campus.titkarsag.godollo@uni-mate.hu e-mail címen kell megtenni, annak pontos megjelölésével, hogy milyen dátumtól milyen dátumig és pontosan mely területen (szabad területen, épületben, irodában) fog az állat tartózkodni. Egyéb háziállat – oktatási céllal vagy egyéb okból a campus épületeibe történő – behozatalát szintén ezen az e-mail címen és a fenti adatok megadásával kell kérni. Az állat behozatala kizárólag pórázon, ketrechben vagy egyéb módon biztonságosan szállítva megengedett, abban az esetben, ha az egészséges, és minden, a fájának/fajtájának megfelelő jogszabályi és közegészségügyi követelménynek (pl. chip, oltások, külső és belső élősködők elleni védelem stb.) eleget tesz. Kísérleti telepre, laboratóriumba kizárólag az adott létesítmény saját szabályozása alapján vihető be élőállat, és erre az adott létesítménytől kell engedélyt kérni. A campus területén kutyát sétáltatni kizárólag az állat pórázon történő vezetésével lehet.
- (11) A campus állatbarát campus. A munkatársak saját felelősségre zárt irodahelyiségbe is behozhatják társállatukat, amennyiben ahhoz minden, az adott irodában dolgozó kolléga hozzájárul, a háziállat bent tartózkodása biztonságosan megoldható és a jogszabályi és közegészségügyi követelményeknek eleget tesz (chip, oltások, külső és belső élősködők elleni védelem stb.). Egy irodában egyszerre egy háziállat tartózkodhat (kivéve a kizárólag társas tartásban tartható fajokat/fajtákat), behozatalához a campus titkárságon a (10) bekezdésben megjelölt e-mail címen engedélyt kell kérni.
- (12) A campus területén található hirdetőablakon hirdetést, plakátot elhelyezni csak engedéllyel lehet. A hirdetéseket engedélyezésre a Campus Főigazgatóság Titkárságán kell leadni. Az engedélyezett hirdetések csak hirdetőablakon helyezhetők el, más helyen (ajtó, ablak, fal stb.) hirdetést elhelyezni tilos. Az épületekben reklámtevékenység csak a Médiaközpont engedélyével folytatható.
- (13) A portások nem vehetnek át csomagot megőrzésre. A campus területére behozott értéktárgyakért a campus felelősséget nem vállal. A talált tárgyakat a Szent István Campus Egyetemi Hallgatói Önkormányzat irodájában kell leadni.
- (14) A portákon kizárólag oktatók és munkatársak vehetnek fel előadó-, terem- és irodakulcsokat, a felvétel és a leadás pontos időpontjának feltüntetésével és aláírással történő hitelesítéssel. Hallgatóknak kulcs, illetve ajtónyitó kártya nem adható ki.
- (15) A campus teljes területén törekedni kell az energiatakarékosságra a felesleges világítás és eszközök, berendezések le-, illetve kikapcsolásával, a fűtőtestek megfelelő szabályozásával. Egyedi fűtőberendezések használata tűzrendészeti okokból kifejezetten tilos.
- (16) A campus területén elkövetett erőszakos, fenyegető viselkedés esetén az Egyetemi Rendészet értesítendő az alábbi telefonszámokon:
 - a. Aula és Főépület főporta 0-24 rendészet: 06 30 9 222-16,
 - b. Genetika és Biotechnológia Intézet (volt MBK) 0-24 porta: 06 30 1 335-187,
 - c. Tessedik Sámuel úti „A” épület 06-18 porta: 06 30 0 877-913,
 - d. Tessedik Sámuel úti „B” épület 0-24 őrseg: 06 30 1 335-374,
 - e. Tudástranszfer Központ 07-19 porta: 06 30 1 335-407.

A fenyegetően, erőszakosan fellépő személlyel szemben a személy- és vagyonvédelmet ellátó személy megteszi a szükséges intézkedést. A campuson történt baleset esetén értesíteni kell a főportát személyesen, vagy szintén a fenti telefonszámon.

V. Egészségügyi előírások

- (1) Egészségügyi előírások tekintetében a mindenkor hatályos egyetemi szabályozás/utasítás a mérvadó.
- (2) A személyi higiéné betartása az aktuális egészségi állapottól függetlenül a campus területére lépő valamennyi személy részéről szükséges és kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést és a köhögési etikett betartását.

VI. Intézkedés a házirend megsértése esetén

- (1) A házirendben foglalt rendelkezések megsértése fegyelmi eljárás megindítását vagy munkajogi intézkedés megtételét vonhatja maga után.