PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Egyetemi Kollégiumok Igazgatóság
Károly Róbert Campus Kollégiumi Osztály pályázatot hirdet
kollégiumi koordinátori feladatok ellátására (2 fő)

1. **Az ellátandó lényeges feladatok felsorolása:**

   – folyamatos konzultáció a hallgatókkal;
   – ügyeleti rend alapján a Házirendben rögzített együttlakási feltételek biztosítása;
   – minimum havi rendszerességgel a kollégiumi szobák állagának ellenőrzése;
   – recepció által vitatott, rögzített esetekben (pl. rendbontás, jogtalan bennalvás) intézkedés;
   – közösségformáló feladatok végzése;
   – hallgatói rendezvények támogatása;
   – a hallgatói referens munkájának segítése a hallgatók be- és kiköltözése kapcsán, illetve egyéb kérés esetén;
   – rendszeres kommunikáció és együttműködés a kollégiumvezetővel;
   – Ügyeleti eseménynapló vezetése;
   – fegyelmi vétség gyanúja vagy dologi kár észlelése esetén bejelentés a kollégiumvezető felé és az ügyeleti naplóba bejegyzés, valamint jegyzőkönyv felvétele;
   – a Kollégiumi Házirendben meghatározott egyéb feladatok ellátása.

2. **A feladat ellátásának időtartama:**
   – 2026/2027. tanév

3. **Pályázati feltételek:**

   – felsőfokú végzettség vagy kiemelkedő közösségi feladatok ellátása,
   – munkaviszony vagy aktív hallgatói jogviszony fennállása az Egyetemmel a megbízás ideje alatt,
   – magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete,
   – angol nyelv társalgási szintű ismerete,
   – a pályázó vállalja, hogy megbízása esetén életvitelszerűen a kollégiumban lakik, és a kollégiumi koordinátori feladatokat megbízási szerződés keretein belül látja el.

4. **Juttatás:**

   A hallgatói jogviszonnyal rendelkező vagy az egyetemmel munkaviszonyban álló kollégiumi koordinátor térítésmentes kollégiumi férőhelyre jogosult a vonatkozó jogszabályok betartása mellett. Amennyiben a kollégiumi koordinátorok házastársi vagy élettársi kapcsolatban élnek részükre egy (kollégiumi szoba) adható.

5. **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- oktatói vagy pedagógusi tapasztalat,
- közösségi tevékenység,
- kollégiumi folyamatok, eljárási rendeletek ismerete.

6. A feladatkör betöltőjétől elvárt kompetenciák:

- kiváló kommunikációs készség,
- kitűnő problémamegoldó készség,
- szociális érzékenység,
- hallgató központúság,
- precizitás,
- önálló munkavégzés.

7. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél a kollégiumban tervezett tevékenységéről,
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány megigénylése
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja, megbízása esetén életvitelszerűen a kollégiumban lakik,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a benyújtott pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megtekinthetik.

8. A kollégiumi koordinátori feladatok betölthetőségének időpontja:

2026. szeptember 1.

9. A pályázat benyújtásának határideje:

2026. augusztus 16. 23:59 óra

10. Jelentkezés módja:
Online formában, a tárgy feltüntetésében kérjük megjelölni a következőket: **Campus Kollégium megnevezése - kollégiumi koordinátor 2026**
Elküldési cím: **kollegium.igazgatosag@uni-mate.hu**

11. A pályázat elbírálásának határideje:
2026. augusztus 19.

12. Kihirdetési határidő:
2026. augusztus 24.

13. A pályázati kiírás közzétételének helye:
a MATE Egyetemi Kollégiumok Igazgatóságának honlapja

14. A pályázattal kapcsolatos további információt Kalmár Csilla kollégiumi munkatárs nyújt a +36 30/132-9274-es telefonszámon.

Gödöllő, 2026. augusztus 07.

Barkó-Fodor Fanni Ildikó
MATE Egyetemi Kollégiumok igazgató