

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS



A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Egyetemi Kollégiumok Igazgatóság  
Károly Róbert Campus Kollégiumi Osztály pályázatot hirdet  
**kollégiumi koordinátori feladatok ellátására (2 fő)**

### 1. Az ellátandó lényeges feladatok felsorolása:

- folyamatos konzultáció a hallgatókkal;
- ügyeleti rend alapján a Házirendben rögzített együttlakási feltételek biztosítása;
- minimum havi rendszerességgel a kollégiumi szobák állagának ellenőrzése;
- recepció által vitatott, rögzített esetekben (pl. rendbontás, jogtalan bennalvás) intézkedés;
- közösségformáló feladatok végzése;
- hallgatói rendezvények támogatása;
- a hallgatói referens munkájának segítése a hallgatók be- és kiköltözése kapcsán, illetve egyéb kérés esetén;
- rendszeres kommunikáció és együttműködés a kollégiumvezetővel;
- Ügyeleti eseménynapló vezetése;
- fegyelmi vétség gyanúja vagy dologi kár észlelése esetén bejelentés a kollégiumvezető felé és az ügyeleti naplóba bejegyzés, valamint jegyzőkönyv felvétele;
- a Kollégiumi Házirendben meghatározott egyéb feladatok ellátása.

### 2. A feladat ellátásának időtartama:

- 2025/2026. tanév

### 3. Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség vagy kiemelkedő közösségi feladatok ellátása,
- munkaviszony vagy aktív hallgatói jogviszony fennállása az Egyetemmel a megbízás ideje alatt,
- magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete,
- angol nyelv társalgási szintű ismerete,
- a pályázó vállalja, hogy megbízása esetén életvitelszerűen a kollégiumban lakik, és a kollégiumi koordinátori feladatokat megbízási szerződés keretein belül látja el.

### 4. Juttatás:

A hallgatói jogviszonnyal rendelkező vagy az egyetemmel munkaviszonyban álló kollégiumi koordinátor térítésmentes kollégiumi férőhelyre jogosult a vonatkozó jogszabályok betartása mellett. Amennyiben a kollégiumi koordinátorok házastársi vagy élettársi kapcsolatban élnek részükre egy (kollégiumi szoba) adható.

### 5. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- oktatói vagy pedagógusi tapasztalat,
- közösségi tevékenység,
- kollégiumi folyamatok, eljárási rendeletek ismerete.

**6. A feladatkör betöltőjétől elvárt kompetenciák:**

- kiváló kommunikációs készség,
- kitűnő problémamegoldó készség,
- szociális érzékenység,
- hallgató központúság,
- precizitás,
- önálló munkavégzés.

**7. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél a kollégiumban tervezett tevékenységéről,
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány megigénylése
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja, megbízása esetén életvitelszerűen a kollégiumban lakik,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a benyújtott pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megtekinthetik.

**8. A kollégiumi koordinátori feladatok betölthetőségének időpontja:**

2025. szeptember 1.

**9. A pályázat benyújtásának határideje:**

2025. július 2. 23:59 óra

**10. Jelentkezés módja:**

Online formában, a tárgy feltüntetésében kérjük megjelölni a következőket: **Campus Kollégium megnevezése - kollégiumi koordinátor 2025**  
Elküldési cím: [kollegium.igazgatosag@uni-mate.hu](mailto:kollegium.igazgatosag@uni-mate.hu)

**11. A pályázat elbírálásának határideje:**

2025. július 11.

**12. Kihirdetési határidő:**

2025. július 18.

**13. A pályázati kiírás közzétételének helye:**

a MATE Egyetemi Kollégiumok Igazgatóságának honlapja

**14. A pályázattal kapcsolatos további információt Lakatos Márk kollégiumvezető nyújt a +36 70/722-2222 telefonszámon vagy személyesen a Károly Róbert Campus Kollégiumi Osztályon.**

Gödöllő, 2025. június 23.

  
Barkó-Fodor Fanni Ildikó  
MATE Egyetemi Kollégiumok igazgató

