

**Az Agrárminisztérium Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztálya  
munkatársat keres  
génmegőrzés és GMO témakörökben**

**Betöltendő feladatkörök:**

*1. Génmegőrzés*

A Kormány által elfogadott génmegőrzési stratégia végrehajtásával, annak koordinációjával, ezen belül elsősorban az „Állami génmegőrzési feladatok támogatása” c. fejezeti kezelésű előirányzat kezelésével kapcsolatos alábbi feladatok ellátása, valamint a FAO ITPGRFA nemzetközi egyezményvel kapcsolatos hazai és európai uniós feladatok ellátása. Ellátandó feladatok:

- az állami génmegőrzési feladatok ellátására vonatkozó pályázati felhívások előkészítése;
- pályázatok, támogatási kérelmek elbírálása, kezelése;
- támogatási megállapodások, támogatói okiratok előkészítése, kifizetésekkel kapcsolatos ügyintézés;
- támogatások felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolók ellenőrzése, projektek lezárásával kapcsolatos ügyintézés;
- ügyfelekkel való kapcsolattartás;
- FAO ITPRFA nemzetközi egyezményvel kapcsolatos hazai és európai uniós feladatok ellátása.

*2. Géntechnológiával módosított szervezetekkel (GMO-k) kapcsolatos feladatok*

A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály felel a géntechnológiával módosított szervezetekkel kapcsolatos hazai, európai uniós és nemzetközi feladatok ellátásáért. Ellátandó feladatok:

- a géntechnológiával módosított szervezetekkel kapcsolatos hazai hatósági engedélyezési feladatok ellátása;
- közreműködés a géntechnológiával módosított szervezetekkel kapcsolatos európai uniós feladatok ellátásában;
- kapcsolattartás a Géntechnológiai Eljárásokat Véleményező Bizottsággal;
- kapcsolattartás az érintett hazai és nemzetközi kutatóintézetekkel és civil szervezetekkel;
- a GMO-mentes jelöléssel kapcsolatos marketing feladatok és kapcsolattartás a Tanúsító szervezettel.

**Elvárások:**

- Felsőfokú végzettség (természettudományi, vagy agrár-felsőoktatásban szerzett, vagy jogi diploma);
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- Magas szintű, megbízható angol nyelvtudás írásban és szóban;
- Precíz munkavégzés;
- Jó kommunikációs készség (szóban és írásban is);
- Konstruktív probléma- és konfliktuskezelés;
- Önállóság és magas fokú kezdeményezőkészség, eredményorientáltság.

**Előnyt jelent:**

- Szakirányú munkatapasztalat (pl. biotechnológia, mikrobiológia, genetika, ökológia, állati- vagy növényi génmegőrzés);
- Jogi végzettség;
- Közigazgatásban szerzett munkatapasztalat.

**Amit kínálunk:**

- Főállású munkaviszony a kormánytisztviselői bértábla szerint, hosszú távú, biztos munkalehetőség;
- Hazai, európai uniós és nemzetközi munka különös tekintettel a közelgő 2024. második félévben betöltendő európai uniós magyar elnökségre;
- Szakmai fejlődés lehetősége;
- Pozitív célokért való cselekvés;
- Változatos feladatok és kihívások;
- Jó hangulatú csapat;
- Munkavégzés helye: Agrárminisztérium, 1052 Budapest, Apáczai Csere János u. 9.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- magyar és angol nyelvű, fényképes szakmai önéletrajzot és
- magyar és angol nyelvű motivációs levelet.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani a [bgmf@am.gov.hu](mailto:bgmf@am.gov.hu) címre. A pályázatok elbírálása folyamatosan történik a benyújtott dokumentumok, valamint az alkalmasnak ígérkező jelöltekkel folytatott személyes meghallgatás alapján. **A munkavégzés a szerződés megkötését követően azonnal megkezdhető.**

Budapest, 2022. június 7.