



A **Bureau Veritas** francia székhelyű minőség-, egészség-, biztonság- és környezetmenedzsment területén tevékenykedő nemzetközi cégcsoport, mely jelenleg több mint **140 országban, 1200 irodával** és **több, mint 70 000 alkalmazottal** rendelkezik, magyarországi leányvállalatához munkatársat keres a **11. kerületi budapesti irodájába**.

Jelentkezz csapatunkba! **Mezőgazdasági operatív asszisztens (diákmunka)**

Főbb feladataid:

- a mezőgazdasági osztály munkájának támogatása
- a beérkező helyszíni jelentések nyomkövetése, dokumentálása, azok eljuttatása az ügyfelek részére
- jelentések, riportok elkészítése, belső határidők betartása
- kész anyagok rendszerezése, fénymásolás, adatrögzítés

Elvárások:

- Legalább középfokú végzettség
- Magyar anyanyelvi szint, társalgási szintű aktív angol nyelvtudás előny
- Számítógép magas szintű felhasználói ismerete (office, internet)
- Precizitás, megbízhatóság
- Ügyfél- és szolgáltatás központú gondolkodásmód
- Jó kommunikációs készség, motivált személyiség, dinamizmus
- Párhuzamosan futó feladatok elvégzésére való készség, terhelhetőség
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való készség

Diákok jelentkezését várjuk!

Amit kínálunk Neked:

Hosszú távú munkalehetőség egy **nemzetközi, dinamikus, összeszokott csapatban**, szakmai fejlődési lehetőség és rugalmas munkaidő!

Magyar nyelvű, fényképes önéletrajzodat az alábbi e-mail címre várjuk „Agro asszisztens diákmunka” jeligével: agro.food@bureauveritas.com

