

# Szakdolgozat feltöltés lépései hallgatóknak

A hallgatói webes felületen, a *Tanulmányok / Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés* menüpontban láthatóak a szakdolgozat adatai. Ha itt nem lát dolgozatot, küldje meg a címet és a konzulens(ek) nevét a tanulmányi ügyintézőjének. Minden alábbi művelet ezen felületről indul.

The screenshot shows a web interface for 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés'. At the top, there are navigation buttons: 'Hozzáadás a kedvencekhez' and 'Szakdolgozat jelentkezés'. Below this is a section titled 'Szakdolgozat' with a dropdown menu '▼ Teszt növény'. The main content area is divided into two columns of details, each starting with a blue diamond icon. The left column lists: Téma: Teszt növény prezent; Cím: Teszt növény; Végleges cím: ; Oktatók: Dr. Külső Bíráló; Jelentkezés dátuma: 2021.03.05. 10:02:37; Elfogadás dátuma: 2021.03.05. 10:22:45; Beadás dátuma: ; Bemutás dátuma: ; Védés dátuma: ; Külső téma: Nem; Leírás: leírás növény. The right column lists: Nyelv: magyar; Szervezeti egység: VDTER-SZIC-TECH; Szakdolgozat státusz: ; Oktatói vélemény: Támogatott; Beosztás eredménye: ✓; Elfogadó: ; Visszavonás dátuma: ; Védés eredménye: ; Titkos: Nem titkos; Url: ; Sorszám: SZD21030510221080. At the bottom, there is a row of blue buttons: Bíráló/Konzulens, Témavázlat, Konzultációk, Szakdolgozat befogadási kérés, Szakdolgozat feltöltése, Szakdolgozat megtekintése, Szakdolgozat adatainak nyomtatása, and Ugrás a virtuális térre.

1. **Ellenőrzés:** Ellenőrizze, hogy a dolgozatával kapcsolatos adatok – különös tekintettel a címre és a konzulens(ek) személyére – pontosak-e. Ha nem, azt még feltöltés előtt jelezze a tanulmányi ügyintézőjének!
2. **Befogadási kérés:** Ha kész a szakdolgozata, nyomja meg a *Szakdolgozat befogadási kérés* gombot. Erről a konzulens Neptun üzenetet kap, és a saját Neptunos felületén jóvá tudja hagyni a kérést. A dolgozat feltöltése csak akkor lehetséges, ha a konzulens megadta ezt a jóváhagyást.
3. **Dolgozat előkészítése:** A szakdolgozatát egy darab PDF file-ban kell létrehoznia. A file része a hallgató és a konzulens által is aláírt, 4. sz. függelék szerinti nyilatkozat, továbbá mindenfajta melléklet, függelék, irodalomjegyzék, stb. Amennyiben dolgozata titkos információkat tartalmaz, úgy a titkosítási kérelmet (7. sz. függelék) szintén bele kell fűznie a file-ba, a dolgozat elejére. A dolgozat összefoglalóját is ekkor készítse el, amelyet szintén fel tud tölteni.
4. **Dolgozat feltöltése:** A *Szakdolgozat feltöltése* gombra kattintva választhat dokumentum típust. A Szakdolgozat típushoz kell feltölteni a dolgozatot tartalmazó PDF file-t. Ennek a mérete legfeljebb 100 MB lehet, és csak a PDF file típus elfogadott.

A Szakedolgozat kivonat1 típushoz az egyoldalas összefoglalót kell feltölteni, amelyet a záróvizsga bizottság tagjai olvashatnak majd.

A többi típust (Plágium-nyilatkozat, Szakedolgozat melléklet) kérjük ne használja!

A szakdolgozat feltöltési határidő végéig van lehetőség nemcsak a file-ok feltöltésére, hanem azok törlésére vagy módosítására is.

5. **File nevek:** A könnyebb későbbi kezelhetőség érdekében kérjük, hogy az Önök által feltöltendő szakdolgozat fájlt az alábbiak szerint nevezzék el.

*Fájl név minta:* Képzéskód\_VezetéknévKeresztnév\_2021\_22\_2.pdf

(A képzés kódja a hallgatói webes felületen, az oldal tetején található, a képzés neve mellett.)

1-1 konkrét példa képzési szintenként:

- F-GOD-N-HU-GAZME\_PénzesPéter\_2021\_22\_2.pdf

- B-GOD-N-HU-MGMER\_BúzaÁrpád\_2021\_22\_2.pdf

- M-GOD-N-HU-GEPES\_KovácsAnna\_2021\_22\_2.pdf

- S-GOD-L-HU-KYNOL\_BodriKata\_2021\_22\_2.pdf

6. **Bírálatok:** A dolgozatot ezután az intézet bírálatra kiküldi a belső és külső bírálóknak. A visszaérkezett bírálatok eredményét és magukat a bírálatokat is megtekintheti a *Bíráló/Konzulens* gombra kattintva.