

Szakdolgozat feltöltés lépései hallgatóknak

A hallgatói webes felületen, a *Tanulmányok / Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés* menüpontban láthatóak a szakdolgozat adatai. Ha itt nem lát dolgozatot, küldje meg a címet és a konzulens(ek) nevét a tanulmányi ügyintézőjének. Minden alábbi művelet ezen felületről indul.

The screenshot shows a web interface for 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés'. At the top, there are navigation buttons: 'Hozzáadás a kedvencekhez' and 'Szakdolgozat jelentkezés'. Below this, the page title is 'Szakdolgozat' and a dropdown menu shows '▼ Teszt növény'. The main content area is divided into two columns of details, each starting with a blue diamond icon. The left column contains: 'Téma: Teszt növény prezent', 'Cím: Teszt növény', 'Végleges cím:', 'Oktatók: Dr. Külső Bíráló', 'Jelentkezés dátuma: 2021.03.05. 10:02:37', 'Elfogadás dátuma: 2021.03.05. 10:22:45', 'Beadás dátuma:', 'Bemutás dátuma:', 'Védés dátuma:', 'Külső téma: Nem', and 'Leírás: leírás növény'. The right column contains: 'Nyelv: magyar', 'Szervezeti egység: VDTER-SZIC-TECH', 'Szakdolgozat státusz:', 'Oktatói vélemény: Támogatott', 'Beosztás eredménye: ✓', 'Elfogadó:', 'Visszavonás dátuma:', 'Védés eredménye:', 'Titkos: Nem titkos', 'Url:', and 'Sorszám: SZD21030510221080'. At the bottom, there is a row of blue buttons: 'Bíráló/Konzulens', 'Témavázlat', 'Konzultációk', 'Szakdolgozat befogadási kérés', 'Szakdolgozat feltöltése', 'Szakdolgozat megtekintése', 'Szakdolgozat adatainak nyomtatása', and 'Ugrás a virtuális térre'.

1. **Ellenőrzés:** Ellenőrizze, hogy a dolgozatával kapcsolatos adatok – különös tekintettel a címre és a konzulens(ek) személyére – pontosak-e. Ha nem, azt még feltöltés előtt jelezze a tanulmányi ügyintézőjének!
2. **Befogadási kérés:** Ha kész a szakdolgozata, nyomja meg a *Szakdolgozat befogadási kérés* gombot. Erről a konzulens Neptun üzenetet kap, és a saját Neptunos felületén jóvá tudja hagyni a kérést. A dolgozat feltöltése csak akkor lehetséges, ha a konzulens megadta ezt a jóváhagyást.
3. **Dolgozat előkészítése:** A szakdolgozatát egy darab PDF file-ban kell létrehoznia. A file része a hallgató és a konzulens által is aláírt, 4. sz. függelék szerinti nyilatkozat, továbbá mindenfajta melléklet, függelék, irodalomjegyzék, stb. Amennyiben dolgozata titkos információkat tartalmaz, úgy a titkosítási kérelmet (7. sz. függelék) szintén bele kell fűznie a file-ba, a dolgozat elejére. A dolgozat összefoglalóját is ekkor készítse el, amelyet szintén fel tud tölteni.
4. **Dolgozat feltöltése:** A *Szakdolgozat feltöltése* gombra kattintva választhat dokumentum típust. A Szakdolgozat típushoz kell feltölteni a dolgozatot tartalmazó PDF file-t. Ennek a mérete legfeljebb 100 MB lehet, és csak a PDF file típus elfogadott.

A Szakedolgozat kivonat1 típushoz az egyoldalas összefoglalót kell feltölteni, amelyet a záróvizsga bizottság tagjai olvashatnak majd.

A többi típust (Plágium-nyilatkozat, Szakedolgozat melléklet) kérjük ne használja!

A szakdolgozat feltöltési határidő végéig van lehetőség nemcsak a file-ok feltöltésére, hanem azok törlésére vagy módosítására is.

5. **File nevek:** A könnyebb későbbi kezelhetőség érdekében kérjük, hogy az Önök által feltöltendő szakdolgozat fájlt az alábbiak szerint nevezzék el.

Fájl név minta: Képzéskód_VezetéknévKeresztnév_2021_22_1.pdf

(A képzés kódja a hallgatói webes felületen, az oldal tetején található, a képzés neve mellett.)

1-1 konkrét példa képzési szintenként:

- F-GOD-N-HU-GAZME_PénzesPéter_2021_22_1.pdf

- B-GOD-N-HU-MGMER_BúzaÁrpád_2021_22_1.pdf

- M-GOD-N-HU-GEPES_KovácsAnna_2021_22_1.pdf

- S-GOD-L-HU-KYNOL_BodriKata_2021_22_1.pdf

6. **Bírálatok:** A dolgozatot ezután az intézet bírálatra kiküldi a belső és külső bírálóknak. A visszaérkezett bírálatok eredményét és magukat a bírálatokat is megtekintheti a *Bíráló/Konzulens* gombra kattintva.