

**MAĎARSKÁ UNIVERZITA AGRÁRNYCH VIED A VIED O
ŽIVOTE – MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI
EGYETEM
UNIVERZITA J. SELYEHO – SELYE JÁNOS EGYETEM
FAKULTA EKONÓMIE A INFORMATIKY
GAZDASÁGTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI KAR**

NÁZOV PRÁCE - A ZÁRÓDOLGOZAT CÍME

**Označenie práce (Bakalárska práca, Diplomová práca, Rigorózna práca,
Dizertačná práca) - A záródolgozat megjelölése (Szakdolgozat,
Diplomadolgozat, Rigorózus munka, Disszertációs munka)**

**a szerző keresztnéve és vezetéknéve, a szerző akadémiai és tudományos
fokozatai
a beterjesztés éve**

**MAĐARSKÁ UNIVERZITA AGRÁRNYCH VIED A VIED O
ŽIVOTE – MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI
EGYETEM UNIVERZITA J. SELYEHO – SELYE JÁNOS
EGYETEM
FAKULTA EKONÓMIE A INFORMATIKY
GAZDASÁGTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI KAR**

NÁZOV PRÁCE - A ZÁRÓDOLGOZAT CÍME

**Označenie práce (Bakalárska práca, Diplomová práca, Rigorózna práca,
Dizertačná práca) - A záródolgozat megjelölése (Szakdolgozat,
Diplomadolgozat, Rigorózus munka, Disszertációs munka)**

Študijný program:	názov
Tanulmányi program:	megnevezés
Názov študijného odboru:	názov
Tanulmányi szak megnevezése:	megnevezés
Vedúci záverečnej práce:	tituly, meno, priezvisko, akademické tituly
Témavezető:	keresztnév, vezetéknev, akadémiai és tudományos fokozatok
Konzultant:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-
Konzulens:	pedagogické tituly - keresztnév, vezetéknev, akadémiai és tudományos fokozatok
Školiace pracovisko:	názov
Tanszék megnevezése:	megnevezés

**a szerző keresztneve és vezetékneve, a szerző akadémiai és tudományos fokozatai
a beterjesztés helye és éve**

ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko študenta:

Študijný program:

Študijný odbor:

Typ záverečnej práce:

Jazyk práce:

Sekundárny jazyk:

Téma:

Anotácia:

Vedúci:

Oponent:

Katedra:

Vedúci katedry:

Dátum zadania:

Dátum schválenia:

meno schvaľovateľa
pracovné zaradenie

NYILATKOZAT

Alulírott _____, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, valamint a Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Kar által meghirdetett Vidékfejlesztés közös képzés nappali tagozat végzős hallgatója nyilatkozom, hogy a dolgozat saját munkám, melynek elkészítése során a felhasznált irodalmat korrekt módon, a jogi és etikai szabályok betartásával kezeltem. Hozzájárulok ahhoz, hogy Szakdolgozatom egyoldalas összefoglalója felkerüljön MATE honlapjára és hogy a digitális verzióban (pdf formátumban) leadott dolgozatom elérhető legyen a témát vezető Tanszéken/Intézetben, illetve a MATE központi nyilvántartásában, a jogi és etikai szabályok teljes körű betartása mellett.

A dolgozat állam- vagy szolgálati titkot tartalmaz: igen / nem*

Kelt: _____ év _____ hó _____ nap

Hallgató

NYILATKOZAT

A dolgozat készítőjének konzulense nyilatkozom arról, hogy a Szakdolgozatot áttekintettem, a hallgatót az irodalmi források korrekt kezelésének követelményeiről, jogi és etikai szabályairól tájékoztattam.

A Szakdolgozatot záróvizsgán történő védeésre javaslom / nem javaslom*.

A dolgozat állam- vagy szolgálati titkot tartalmaz: igen / nem*

Kelt: _____ év _____ hó _____ nap

Belső konzulens

*Kérjük a megfelelőt aláhúzni!

A ZÁRÓDOLGOZAT/SZAKDOLGOZAT/DIPLOMADOLGOZAT TARTALMI KIVONATA

Dolgozat címe (vastagított betűvel)

A dolgozatot készítő hallgató neve (vastagított betűvel)

Szak, képzési szint és tagozat megnevezése

Tanszék/Intézet (ahol a dolgozat készült) megnevezése

Belső témavezető: (név, beosztás, munkahely megnevezése)

Külső témavezető: (név, beosztás, munkahely megnevezése)

A szöveg, a betűtípus és az oldal formátuma: Times New Roman, 12-es betűméret, sorkizárt, normál 1,5-es sortávolság, alsó és felső margó 2,5 cm, jobb oldali margó: 2,5 cm, bal oldali margó 2,5 cm.

Az összefoglaló tartalma feleljen meg az Összefoglalás fejezet tartalmi követelményeinek, szükség szerint rövidítve: a dolgozat problémafelvetésének, a célkitűzések, minden saját vizsgálatot bemutató fejezetének (vizsgálati módszerek, eredmények és értékelésük, következtetések és javaslatok) egy-egy rövid bekezdésben való tömör ismertetése.

Ez a legfeljebb egyoldalas összefoglaló változatlan formában kerül fel a honlapra, ezért a megadott mintától eltérni nem lehet.

Köszönetnyilvánítás

A dolgozat nem kötelező része. A dolgozat vezetőjének és további személyeknek, munkahelyeknek vagy intézményeknek való köszönetnyilvánítást tartalmazza.

Abstrakt

Absztrakt szlovák nyelven.

Kľúčové slová:

3 – 5 kľúčových slov (s malými začiatočnými písmenami, oddelene od seba čiarkou)

Vzor:

Cieľom záverečnej (diplomovej, rigoróznej) práce je

..... Práca je rozdelená do
..... kapitol. Obsahuje grafov, tabuľka príloh. Prvá kapitola je
venovaná.....

V d'älšej časti sa charakterizuje

Záverečná kapitola sa zaoberá

Výsledkom riešenia danej problematiky je

Kľúčové slová:

.....

Absztrakt

Absztrakt a dolgozat nyelvén, amennyiben nem szlovák nyelven íródik a dolgozat. Szlovák nyelvű dolgozat esetén ez az oldal kimarad. Az absztrakt a dolgozat célját, tömör szerkezetét, eredményeit és jelentőségét tartalmazza. Az absztrakt egy bekezdésben folyamatosan íródik, rendszerint 100-500 szó.

Kulcsszavak:

3-5 kulcsszó (az összes kis kezdőbetűvel kezdőik, vesszővel elválasztva egymástól)

Minta:

A dolgozat (szakdolgozat, diplomadolgozat, rigorózus munka) célja

.....

..... A munka fejezetből áll. ábrát,
..... táblázatot, mellékletet tartalmaz. Az első fejezet
.....

.....foglalkozik.

A következő rész a
.....

.....jellemzi.

A befejező rész a
..... taglalja.

A témakör vizsgálatának eredményei

.....

Kulcsszavak:

.....

Abstract

Abstract is submitted in Slovak language. The abstract is a brief outline of the thesis, describing its main objectives and results achieved. An abstract should be between 100-500 words and no more than a paragraph.

Keywords:

3-5 key words

Sample abstract:

The main objective of this Bachelor's thesis (Master's thesis, PhDr thesis) is

.....

.....

..... The thesis contains..... chapters. It contains graphs, charts appendices. The first chapter is about.....

.....

Further chapters characterize

.....

.....

The closing chapter deals with

.....

The findings of the researched area are

.....

Key words:

.....

Tartalomjegyzék

A dolgozat számozott és nem számozott részeinek (fejezeteinek) áttekintése.

Bevezetés	3
1 A témakör hazai és nemzetközi irányvonalai	3
1.1 (Alfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3
1.1.1 (Részfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	3
1.1.2 (Részfejezet címe)xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	3
1.1.3	3
1.1.4	3
2 A dolgozat célja	3
3 A kutatás módszertana és módszere	3
4 Kutatás eredményei.....	3
4.1 (Alfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3
4.1.1 (Részfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	3
4.1.2 (Részfejezet címe)xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	3
4.1.3	3
4.2 (Alfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3
4.2.1 (Részfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	3
4.2.2 (Részfejezet címe)xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	3
5 Következtetések	3
Befejezés.....	3
Resumé.....	3
Felhasznált irodalom.....	3
Mellékletek	3

Ábrák- és táblázatok jegyzéke

Az ábrák- és táblázatok jegyzéke nem kötelező részei a munkának. Abban az esetben javasolt feltüntetni őket, ha hozzájárulnak a dolgozat áttekinthetőségének, egyértelműségének és értelmezhetőségének növeléséhez.

Rövidítések és jelölések jegyzéke

Nem kötelező részei a munkának. Abban az esetben javasolt feltüntetni őket, ha hozzájárulnak a dolgozat áttekinthetőségének, egyértelműségének és értelmezhetőségének növeléséhez.

Szótár

Nem kötelező része a munkának. Abban az esetben javasolt feltüntetni, ha hozzájárul a dolgozat áttekinthetőségének, egyértelműségének és értelmezhetőségének növeléséhez.

Bevezetés

A bevezetésben a szerző tömören és érthetően jellemzi a dolgozat tárgyát képező terület ismeretek vagy gyakorlat jelenlegi állását. Indokolni kell a témaválasztást, majd utalni a választott téma jelentőségére, az alkalmazott közelítésmódra, és a téma feldolgozásának gyakorlati hasznosságára. Célja az olvasóval ismertetni a dolgozat célját és tervezetét.

A bevezetésnek továbbá fel kell röviden vázolnia a dolgozat struktúráját (Miről szólnak majd az egyes fejezetek?). A bevezetés, mint fejezet nem számozandó, rendszerint 1-2 oldal.

A zárodolgozat többes szám első személyben múlt időben íródik. Betűtípus egységesen a teljes munkában Times New Roman, 12-es betűméret. Oldalbeállítások: sorköz 1,5, margó balról 3,5 cm, jobbról 2 cm, lentől és fentről 2,5 cm, igazítás fentre, sorkizárt, A4-es forma.

A zárodolgozatok javasolt terjedelme:

- szakdolgozat 30 – 40 oldal (54 000 – 72 000 karakter szóközzel),
- diplomamunka 50 – 70 oldal (90 000 – 126 000 karakter),
- rigorózus munka 60 – 80 oldal (150 000 – 200 000 karakter),
- disszertációs munka 80 – 120 oldal (144 000 – 216 000 karakter).

A zárodolgozat terjedelme a dolgozat bevezetés részétől a befejezés részéig számítódik!

1 A témakör hazai és nemzetközi irányvonalai

A szerző a témával kapcsolatos hozzáférhető ismereteket és információkat tünteti fel. A feldolgozás forrásai aktuális hazai és külföldi szerzők munkái. A dolgozat ezen része megközelítőleg a terjedelem 30 %-a. Minden első szintű fejezet (fő fejezet) új oldalon kezdődik.

A dolgozat ezen részében a hallgatónak min. 10 magyar nyelvű, ISBN, ISSN számmal rendelkező forrást fel kell kutatnia. Ezek mellett természetesen további internetes forrásokat használhat a szerző. Az idegen nyelvű szakirodalom (ISBN, ISSN) elvárt mennyisége Bc. hallgató esetében: min. 2 angol, német nyelvű és min. 3 szlovák nyelvű; Mgr. hallgató esetében min. 5 angol vagy német nyelvű és min. 5 szlovák nyelvű forrás. A források csak indokolt esetben lehetnek a 2000-es kiadási évtől régebbiek. Elsősorban a dolgozat írását megelőző 5-10 évben publikált források használata javasolt. A felhasznált irodalmaknak a témakör alapműveinek számító könyveknek/releváns irodalmi forrásoknak kell lenniük. Iskolai/egyetemi jegyzetektől kizárólag definíciók szerepelhetnek.

A témakör hazai és nemzetközi irányvonalait felvonultató rész tartalmazza a hallgató személyes állásfoglalását (még ha az valamely már meglévő nézet elfogadását jelenti is).

1.1 (Alfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1.1.1 (Részfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1.1.2 (Részfejezet címe)xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1.1.3

1.1.4

Irodalmi hivatkozások

A dolgozatban felhasznált irodalmak megfelelő hivatkozása előfeltétele a minőséges záródolgozatoknak. A hivatkozások megjelölésének preferált módja a zárójelben való hivatkozás. A záródolgozatban egy módszeren alapuló egységes hivatkozási rendszert szükséges használni. A korrekt hivatkozás azt jelenti, hogy a hallgató/szakedző a szakirodalom feldolgozás a során pontosan megjelöli, hogy mely gondolat és szöveg

honnan – mely szerző mely művéből – származik. A hivatkozások megjelölésénél a következő elvárásokat szükséges követni:

I. Idézet – szó szerinti idézésnek felel meg, idézőjellel szükséges megjelölni: **szerző, forrás kiadási éve, oldalszám** (az idézett szöveg elhelyezkedése a forrásdokumentumban)

Példa: „,” Csath, 2010, 13. o.

II. Idézés – nem szó szerint idézett gondolat: **szerző, forrás kiadási éve**

Példa: Lengyel, 2010

III. Online források – csak visszaellenőrizhető tartalmú irodalmak:

1. *Ismert az irodalom szerzője és a közzététel ideje:* **szerző, közzététel ideje, online**

Példa: Juhos, 2001, online

2. *Ismert az irodalom szerzője, de a közzététel ideje nem:* **szerző, online**

Példa: Bencsik, online

3. *Nem ismert az irodalom szerzője csak a címe:* **cím első 1-2 szava, online**

Példa: Pénzkinálat, online

4. *Nem ismert az irodalom szerzője sem a címe:* **a szövegrész első 1-2 szava, online**

Példa: A közgazdaságtan, online

2 A dolgozat célja

A fejezet egyértelműen, érthetően és pontosan jellemzi a dolgozat tárgyát. Részét képezik alcélok megfogalmazásai is, amelyek a fő cél elérését feltételezik. A kutatási kérdés alapján megfogalmazott feltételezések/hipotézisek nem tartalmazhatnak triviális kijelentést, ismert tényeket, vagy amit már tudunk a szakirodalomból.

3 A kutatás módszertana és módszere

A kutatás módszertana és módszere rendszerint a következőket tartalmazza:

- a) a vizsgálat tárgyának jellemzése,
- b) a munka menete,
- c) adatok megszerzésének módja és forrása,
- d) kiértékeléshez használt módszerek és eredmények értelmezése,
- e) statisztikai módszerek.

A kutatásnak mindenképpen saját kutatásnak kell lennie, mely megvalósulhat kérdőíves, fókuszcsoportos kutatás, interjú, esettanulmány, vagy egyéb, a közgazdaság és menedzsment tudományok területén elfogadott módszer segítségével, mely a leginkább alkalmazkodik a feldolgozott témához.

A cég adottságainak leíró jellemzése vagy mások által végzett kutatások, elemzések ismertetése, döntően leíró munkának minősül, amire legjobb esetben is csak gyenge érdemjegy adható.

4 Kutatás eredményei

A kutatás eredményei és a következtetések a dolgozat legjelentősebb részei. A szerző által elért eredményeket logikailag kell rendszerezni, és leírásuknál szükséges őket bőven kifejteni. Minden tényt és megállapítást értelmezni kell más szerzők megállapításainak szembesítésével is. A következtetések a szakirodalom feldolgozásából és a saját vizsgálat/kutatás eredményeiből levonható konkrét megállapítások, és az azokon alapuló konkrét javaslatok leírása és indoklása. Amennyiben szükséges, a kutatás eredményei és a következtetések külön fejezetet is képezhetnek. Együttesen a dolgozat 40-50%-át alkotják.

4.1 (Alfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4.1.1 (Részfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4.1.2 (Részfejezet címe)xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4.1.3

4.2 (Alfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4.2.1 (Részfejezet címe) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

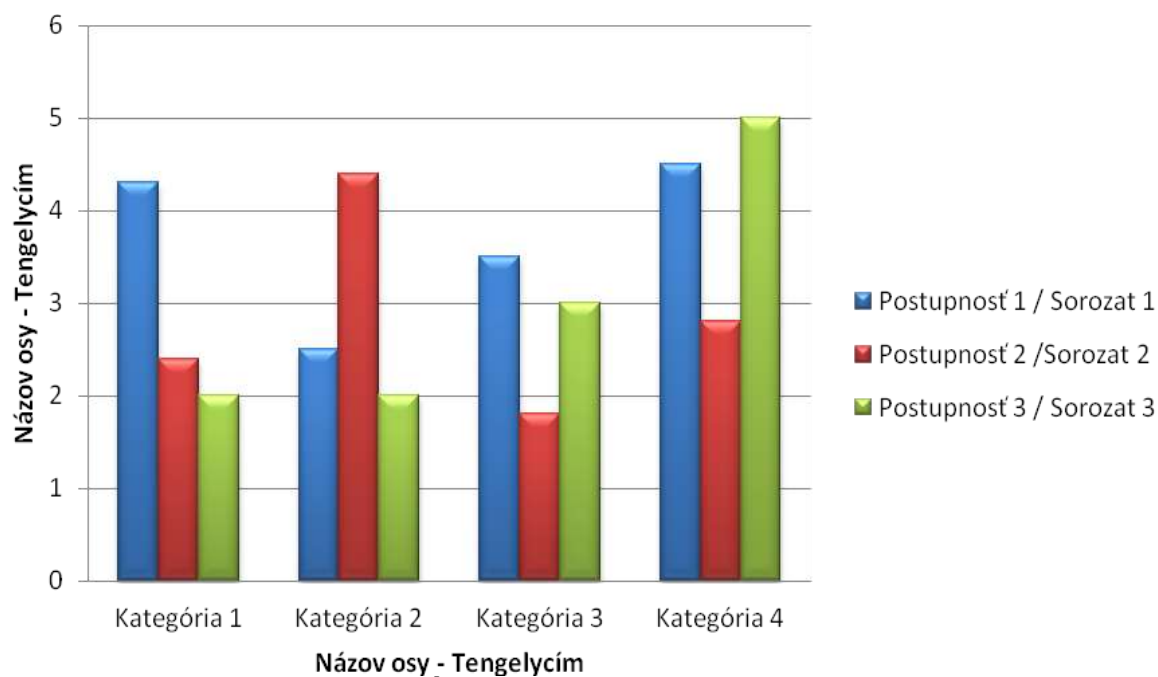
4.2.2 (Részfejezet címe)xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A kutatás során összegyűjtött számszerűsíthető adatok feldolgozásához és szemléltetéséhez szükséges táblázatkezelő program használta (előnyben részesített MS Office Excel). Az online kiértékelő felületek által szerkesztett táblázatok, ábrák használata nem támogatott.

1. Táblázat: Táblázat megnevezése

X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X

Forrás: a használt forrást kell megjelölni



Názov osy - Tengelycím

1. Ábra: Az ábra megnevezése

Forrás: a használt forrást kell megjelölni

5 Következtetések

A dolgozat legfontosabb része, amely tartalmazza a szerző javaslatait, következtetéseit, összehasonlítását, kritikáját, véleményét. A javaslat ne maradjon meg a felvetés szintjén, hanem kerüljön kidolgozásra: miért, hogyan, milyen költséggel. A jelölt javaslata legyen megalapozott és eredményeit vesse össze a szakirodalmi forrásokkal.

Befejezés

A Befejezésben tömören össze kell foglalni a kitűzött célokhoz viszonyítva az elért eredményeket, valamint vázolja a későbbi vizsgálatokra való javaslatokat, ill. a dolgozat felhasználhatóságát (pl.: jelen kutatás eredményei mely szakterület fejlesztéséhez járulhatnak hozzá). A Befejezés minimális terjedelme 2 oldal. A Befejezés, mint fejezet nem számozódik.

Resumé

Ha a dolgozat idegen nyelven (nem államnyelven) íródott, tartalmaznia kell egy szlovák nyelvű összefoglalót, amely rendszerint a dolgozat tiszta terjedelmének 10 %-a. A dolgozat tiszta terjedelme a Bevezetés elejétől a Befejezés végéig terjed.

A záródolgozatok javasolt terjedelme:

- szakdolgozat 30 – 40 oldal (54 000 – 72 000 karakter szóközzel),
- diplomamunka 50 – 70 oldal (90 000 – 126 000 karakter),
- rigorózus munka 60 – 80 oldal (150 000 – 200 000 karakter),
- disszertációs munka 80 – 120 oldal (144 000 – 216 000 karakter).

A záródolgozat terjedelme a dolgozat bevezetés részétől a befejezés részéig számítható!

Felhasznált irodalom

Az összes irodalmi hivatkozást tartalmazza. A rész terjedelme a dolgozatban felhasznált irodalmi forrásoktól függ. A Felhasznált irodalom részben feltüntetett irodalmaknak összhangban kell lenniük a dolgozat szövegrészében alkalmazott hivatkozásokkal. Az irodalmi forrásokat ABC sorrendben szükséges feltüntetni.

1. Könyvek és monográfiák

Szerző. *Cím: alcím (nem kötelező)*. Kiadás sorszáma. Kiadó adatai (hely: kiadó), kiadás éve. Oldalszám. ISBN.

Példa

HORVÁT, J. a kol. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

OBERT, V. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

2. Cikk folyóiratban

Szerző. *Cím. Forrásdokumentum megnevezése (folyóiratok)*. ISSN, év, évszám, kötet száma, oldalszám (oldaltól-oldalig).

Példa

BEŇAČKA, J. et al. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

STEINEROVÁ, J.. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

3. Cikk gyűjteményes kötetben vagy monográfiában

Szerző. *Cikk címe*. In *Kötet megnevezése*. Kiadás helye: Kiadó, kiadás éve. ISBN. Oldalszám (oldaltól-oldalig).

Példa

BOĐOVÁ, M. at al.. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7. s. 17-28.

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

4. Elektronikus dokumentumok és monográfiák

Szerző. *Cím* [Hordozó típusa]. Kiadás. Kiadás helye: Kiadó, kiadás dátuma. Frissítés időpontja. [Idézés dátuma]. ISBN. Hozzáférhető az interneten.

Példa

SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] ISBN 978-1-60119-261-5. Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic>.

5. **Cikkek elektronikus folyóiratokban és egyéb cikkek**

Szerző. Cím. In *Folyóirat címe*. [Hordozó típusa]. Kiadás éve, évszám, szám [Idézés dátuma]. Hozzáférhetőség és elérés. ISSN.

Példa

HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

6. **Cikkek CD-ROM alapú gyűjteményekben**

Szerző. Cím. In *Gyűjtemény címe* [Hordozó típusa]. Kiadás hely: Kiadó, kiadás éve, oldalszám (oldaltól-oldalig). ISBN

Példa

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

7. **Tudományos munkák**

Szerző. *Munka címe*: a munka típusának megjelölése (doktori értekezés, disszertáció). Kiadás helye: Felsőoktatási intézmény neve. Kiadás éve. Oldalszám.

Példa

MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcky pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

8. **Kutatási jelentések**

Szerző. *Munka címe*: jelentés típusa (VEGA, köztes jelentés). Kiadás helye: Intézmény neve, kiadás éve. Oldalszám.

Példa

BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

9. **Szabványok**

Szabvány megjelölése. Szabvány címe. Kiadás éve (nem a jóváhagyás vagy érvényesség éve)

Példa

STN ISO 690. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. 1998.

Mellékletek

A dolgozat nem kötelező része. Azokat az anyagokat tartalmazza, amelyek nem voltak a szövegbe belefoglalva. Minden melléklet új oldalon kezdődik, különálló nagy betűvel van megjelölve, a mellékletek jegyzéke pedig a tartalomjegyzék részét képezi.

A mellékletek lehetnek:

- módszertani dokumentációk (felhasznált kérdőív, interjú-válasz, elvégzett számítások stb.)
- olyan dokumentumok táblázatok ábrák, amelyek a dolgozat megértéséhez
 - o mindenképp szükségesek, de túlságosan részletezők,
 - o vagy nagy számuk miatt túl gyakran szakítanak meg a szöveges részeket.

A dolgozat végén szereplő mellékleteket külön sorszámozással kell ellátni (példa):

1. sz. melléklet: felhasznált kutatási kérdőív
2. sz. melléklet: táblázatok