

**Tájékoztató a vállalati szakmai gyakorlatról**  
**IV. éves Kereskedelem és marketing alapszakos hallgatók részére**  
**(2022/2023. tanév, tavaszi félév)**

A szakmai gyakorlat **időtartama min. 13 hét, azaz 65 munkanap (maximum 15 hét, azaz 75 munkanap)**. Kreditértéke 30 kredit. A gyakorlatot a **legkorábban január 30.-tól lehet megkezdeni**, az alábbi feltételek mellett:

Aki a **2023 tavaszi félév végi záróvizsgán** részt kíván venni, annak a gyakorlat 13-15 hetes időszakát legkésőbb 2023. május 12-ig kell befejezni, míg a beszámolót leadási határideje 2023. május 19. A beszámoló leadásával egy időben kell leadni a kitöltött és aláírt vállalati értékelő lapot is.

Azoknak a hallgatóknak, akik **nem kívánnak a 2023 tavaszi félév végén záróvizsgázni**, annak a gyakorlat 13-15 hetes időszakát legkésőbb 2023. május 26-ig kell befejezni, míg a beszámolót leadási határideje 2023. június 2. A beszámoló leadásával egy időben kell leadni a kitöltött és aláírt vállalati értékelő lapot is.

A gyakorlat célja a vállalati működés mélyebb megismerése, bekapcsolódás a vállalati menedzsment tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában, gyakorlati tapasztalatok szerzése a szak területén (lehetőségek szerint a szakdolgozat témájához kapcsolódó területen).

A gyakorlati hely (fogadó vállalat) felkutatása, gyakorlati időpont egyeztetése alapvetően hallgatói feladat. A gyakorlat helyszínéül termelési, kereskedelmi, mezőgazdasági, élelmiszeripari, szolgáltatói stb. szektor területén működő profit-orientált, kellő méretű\* vállalat választható. (\* A vállalati működés funkcionális területei, vagy azok egy része szervezetileg elkülönülten megtalálhatók.) A szakvezető engedélyével a gyakorlat külföldön, illetve non-profit vállalatnál is teljesíthető.

## **JELENTKEZÉS A SZAKMAI GYAKORLATRA**

A szakmai gyakorlatot **Neptun kurzusként fel kell venni**, viszont magát a gyakorlatot az előző félévi vizsgák teljesítését követően már a tárgyfelvétel előtt 2023. január 30.-tól is meg lehet kezdeni.

**Jelentkezési dokumentumok leadási határideje a szakmai gyakorlati időszak megkezdése.**

A jelentkezéshez és értékeléshez szükséges dokumentumokat megtalálják az alábbi linken:

Együttműködési megállapodás, **ebből 2 példány fog kelleni:**

<https://uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

A linken található hallgatói munkaszerződés minta pusztán tájékoztató jellegű (gyakorlati hely keresésnél nyújthat segítséget a hallgatóknak), az egyetem részére nem kell eljuttatni.

A **gödöllői campus hallgatói** a kitöltött együttműködési megállapodásokat a fenti határidőknek megfelelően juttassák el a Gödöllői Campus Főigazgatóság, Duális- és Gyakorlati Képzési Iroda részére postai úton, az alábbi címre:

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem  
Szent István Campus, Campus Főigazgatóság  
Duális- és Gyakorlati Képzési Iroda  
2100 Gödöllő, Páter Károly. utca 1.

Jelentkezés adminisztrációjával kapcsolatban felmerülő kérdés, vagy probléma esetén vegyék fel a kapcsolatot a Duális- és Gyakorlati Képzési Irodával: [gyakorlat.godollo@uni-mate.hu](mailto:gyakorlat.godollo@uni-mate.hu)

A **budai campus hallgatói** a kitöltött együttműködési megállapodásokat a fenti határidőknek megfelelően

juttassák el a Budai Campus Főigazgatóság, Gyakorlatszervezési Iroda részére postai úton, az alábbi címre:

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem  
Budai Campus, Campus Főigazgatóság  
Gyakorlatszervezési Iroda  
1118 Budapest, Villányi út 29-43.

## **A VÁLLALATI SZAKMAI GYAKORLATRÓL KÉSZÍTETT BESZÁMOLÓ:**

A gyakorlatról írásos beszámolót (jelentést) kell készíteni. A kitöltött és aláírt vállalati értékelő lap, valamint a beszámoló elfogadása a gyakorlat teljesítésének elismerési feltétele.

Vállalati értékelő lap:

<https://drive.google.com/drive/folders/1amuiLvfn5u2ON7MQQx2fZObH0A1VfDq0>

A gyakorlatot felügyelő/irányító vállalati szakember a hallgató tevékenységét a fenti linken található vállalati értékelőlapon véleményezi, melyet aláírásával és a vállalat pecsétjével hitelesít.

### **Az írásos beszámoló (jelentés) szerkezeti felépítése:**

- Címlap
- Összefoglaló (kb. 0,5 oldal)
- Tartalomjegyzék
- Elemzés - az elvégzett gyakorlati munka bemutatása az alább bemutatott felépítésnek megfelelően
- Felhasznált források jegyzéke: csatolandó a beszámoló 1. részéhez összegyűjtött írott és elektronikus cikkek, híradások címeinek, elérhetőségének listája.

### **Az írásos beszámoló elemzési részének felépítése:**

1. A vállalat bemutatása és értékelése a külső információk tükrében.  
Gyűjtse össze a vállalat fejlődését, tevékenységét tükröző adatokat, információkat az utóbbi 3 évről. Információforrásként használja a vállalati dokumentumokat (pl. mérleg, eredmény kimutatás, éves üzleti jelentés stb.) és a vállalat honlapját.
  - Készítsen rövid elemzést a vállalat fejlődéséről. (Kb. 3 oldal.)
  - Külön értékelje a vállalat honlapját. (Kb. 1 oldal.)
  - Gyűjtse össze a vállalatról az utóbbi 3 évben megjelent külső információkat. Forrásként használja az írott sajtót és az internetet. Az információk tükrében foglalja össze milyen a vállalatról kialakult kép. (Kb. 1-2 oldal.)
2. Az adott vállalatnál a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenység leírása.  
A kiválasztott témakört egyeztesse a vállalat szakemberével és a szakvezetővel, esetleg kérjen tőlük javaslatot.
  - Mutassa be heti részletezettséggel a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenységét. (Kb. 6-12 oldal.)
  - Mutassa be (az adott vállalatnál) a tevékenységi kör. terület, részleg stb. vállalaton belüli helyét, ill. helyzetét és dolgozzon ki egy javaslatot a fejlesztésre. (Kb. 6-8 oldal.)

### **Az írásos beszámoló formai követelménye**

Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, sorkizárt, 2,5 cm-es margó, 1,5 sorköz

## A VÁLLALATI SZAKMAI GYAKORLATHOZ KAPCSOLÓDÓ FONTOS INFORMÁCIÓK:

- Az egybefüggő vállalati gyakorlat lebonyolítását szabályozó törvényi háttér:
  - 2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról,
  - 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról.  
48. § (3) Ha az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató gazdálkodó szervezetnél hat hétnél hosszabb gyakorlaton vesz részt, részére hetente legalább a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) havi összege tizenöt százalékának megfelelő hallgatói munkadíjat fizet a gazdálkodó szervezet.
- A beszámolót a szakmai gyakorlati koordinátor háromfokozatú (kiválóan megfelelt (jeles), megfelelt (közepes), nem felelt meg (elégtelen) értékeléssel minősíti. A beszámoló elfogadása a gyakorlat teljesítésének elismerési feltétele.
- A hallgató betegség miatt (orvosi igazolás mellett!) maximum 5 napot hiányozhat a vállalati gyakorlati helyéről. Ennél hosszabb betegség esetén azonnal kapcsolatba kell lépni a gyakorlati ügyekben illetékes hallgatói kapcsolattartóval.
- Igazolatlan hiányzás, a gyakorlat teljesítésével kapcsolatos köteleességszegés, vagy egyéb más, a hallgatónak felróható súlyos fegyelemsértés esetén a gyakorlatot meg kell ismételni.
- A gyakorlatukat a munkahelyükön teljesítő levelezős hallgatók a gyakorlat időtartama alatt az éves rendes szabadságukból legfeljebb 5 napot vehetnek ki. Ha a gyakorlat ideje alatt a szabadság időtartama 5 napnál hosszabb, akkor a gyakorlat érvénytelen. A nappalos, illetve a gyakorlatukat nem a munkahelyükön teljesítő levelezés hallgatók a gyakorlat időszaka alatt szabadságra nem mehetnek.
- A gyakorlat időtartama alatt a hallgatók (a szokásos módon) kollégiumi ellátást vehetnek igénybe.
- A hallgatóknak a félévben a TO által meghirdetett időszakban a Neptun rendszerben regisztrálniuk kell (fel kell venniük a tárgyat).
- A gyakorlat ideje (féléve) alatt tantárgyakat (a gyakorlat 30 kreditje fölött) maximum 15 kredit összegig lehet a következő korlátozással felvenni:
  - amennyiben a hallgató az adott tantárgyból rendelkezik félévi aláírással, akkor azt (a gyakorlat félévében is) CV-re felveheti,
  - amennyiben a hallgató az adott tantárgyból nem rendelkezik aláírással, akkor a tantárgyat (a gyakorlat félévében) csak egyéni tanulmányi rend szerint teljesítheti (amennyiben azt a tantárgyfelelős engedélyezi),
  - a Szakdolgozat konzultáció című tantárgyak a gyakorlat félévében felvehetőek.
- Az alapképzéses hallgatók a vállalati gyakorlatot a mintatanterv szerinti 7. félév során kerítenek sort. A vállalati gyakorlat megkezdésének feltétele, hogy a szakirányos hallgató a mintatanterv 5-6. félévéből minimum 40 kreditet teljesítsen.
- A munka mellett levelező, vagy esti tagozaton tanuló hallgatók esetében a munkahelyi tevékenységük elfogadható gyakorlatnak, viszont az írásos beszámolót (és az értékelő lapot) nekik is be kell nyújtaniuk. Az ilyen esetekben is kell a vállalati gyakorlatra a megadott határidőig jelentkezni, valamint az együttműködési megállapodást 2 példányban benyújtani.

A sikeresen teljesített vállalati gyakorlat a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Gödöllő, 2022. november 7.

Horváth Ádám  
egyetemi tanársegéd  
szakmai gyakorlati koordinátor